

Charlène GERMAIN  
2, rue Henri Matisse  
21000 DIJON  
Tél : 0633020709

À Dijon, le 21 février 2018

Objet : Candidature spontanée pour un poste d'assistante de gestion en contrat de professionnalisation.

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un emploi en contrat de professionnalisation dans le cadre d'un BTS Gestion de la PME, je me permets de vous adresser ma candidature afin d'intégrer votre entreprise pour une durée de 24 mois dès la rentrée 2018. Très polyvalent, ce BTS me permettra d'effectuer les principales tâches de gestion au sein de votre entreprise : la comptabilité, l'administratif et le commercial.

Je pense que l'alternance est la méthode la plus efficace pour apprendre puisque je pourrai développer mes compétences directement en milieu professionnel en lien avec la théorie reçue lors de mes différents regroupements.

Titulaire d'un diplôme d'éducatrice spécialisée et n'étant plus épanouie dans ce domaine, j'ai souhaité effectuer un bilan de compétences afin de me réorienter professionnellement. Mes qualités organisationnelles, relationnelles, rédactionnelles et mon goût pour la bureautique ont motivé mon choix vers cette formation où je saurai m'investir si vous pouvez me donner ma chance.

Ayant effectué plusieurs remplacements en tant qu'éducatrice spécialisée dans différentes structures, je sais également m'adapter très facilement à un nouvel environnement de travail et m'intégrer dans une équipe.

Restant bien entendu à votre disposition pour tous renseignements complémentaires que vous jugerez utiles, je vous prie de recevoir Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Charlène Germain